KONCEPCJA PRACY SZKOŁY

Zespołu Szkół w Strzyżewie

na lata 2021 – 2025

Koncepcja pracy szkoły została opracowana w oparciu o:

1. Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. 2004 nr 256 poz. 2572 z późn.zm.)
2. Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59 z późn.zm.)
3. Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 poz. 356)
4. Konwencję o prawach dziecka przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. 1991 nr 120 poz. 526)
5. Statut Szkoły
6. Program wychowawczo - profilaktyczny Zespołu Szkół w Strzyżewie oraz Przedszkola w Turzych Rogach
7. Roczne plany pracy dyrektora szkoły

I - MISJA SZKOŁY:

„Pomóżmy dzieciom, by każde z nich stało się tym, kim stać się może"

J. Korczak

Działamy, aby nasi uczniowie:

umieli:

- rozróżniać dobro od zła,
- nawiązywać właściwe relacje interpersonalne,
- wyrażać własne odczucia i emocje,
- panować nad własnym zachowaniem,
- prowadzić zdrowy styl życia,
- zadbać o bezpieczeństwo własne i innych,
- formułować pytania pozwalające zrozumieć świat i siebie,
- sprostać wymaganiom na dalszym etapie kształcenia.

wiedzieli:

- jak być odpowiedzialnym za podejmowane decyzje,
- jak umiejętnie korzystać z różnych źródeł informacji,
- co to znaczy być patriotą,
- jak rozumieć zasady demokracji,
- jak aktywnie słuchać innych,

- jak wyrażać własne opinie i zdanie, rozwiązywać konflikty, szanować własną i cudzą godność, działać na rzecz innych, doskonalić samego siebie, występować publicznie, dbać o zdrowie i życie, swoje i innych
- jak kultywować tradycje i zwyczaje swojej małej ojczyzny.

potrafili:

- korzystać z najnowszych zdobyczy cywilizacyjnych i kulturowych,
- zachować się odpowiednio do sytuacji,
- szanować środowisko naturalne i najbliższe otoczenie,
- planować dalszy rozwój i podjąć właściwe decyzje edukacyjne i zawodowe,
- dociekać, poszukiwać i zainteresować się otaczającą ich rzeczywistością,
- być altruistyczni, empatyczni i tolerancyjni.

Dążymy do tego, aby rodzice:

- Uczestniczyli w życiu szkoły, wychowaniu i edukacji dzieci.
- Wspomagali naszą pracę dydaktyczno-wychowawczą.
- Byli zadowoleni z wyników nauczania i realizacji zadań szkoły.

Pragniemy, aby nauczyciele:

- Sprzyjali rozwojowi osobowości ucznia.
- Rozwijali ich samodzielność, kreatywność i przedsiębiorczość.
- Jak najlepiej przygotowywali uczniów do dalszej nauki i funkcjonowania w życiu dorosłym.

II WIZJA SZKOŁY:

1. Nasza szkoła jest przyjazna i bezpieczna, promuje zdrowy styl życia.
2. Panuje w niej klimat sprzyjający twórczej i innowacyjnej pracy uczniów i nauczycieli.
3. Kształtuje ucznia potrafiącego się uczyć i angażować w działania na rzecz innych, odpowiedzialnego i świadomie podejmującego decyzje w szybko zmieniającej się rzeczywistości.
4. Uwzględnia potrzeby i możliwości uczniów, rozwija uzdolnienia i zainteresowania wychowanków.
5. W działaniach na rzecz wszechstronnego rozwoju ucznia współpracuje z rodziną, instytucjami i środowiskiem lokalnym.
6. Pamiętając o przeszłości, kształtuje postawy obywatelskie i patriotyczne.
7. Dba o poszanowanie tradycji i kultury narodowej oraz innych kultur i tradycji.
8. Współpracuje z organizacjami i instytucjami w celu kształtowania postawy otwartości na świat.

III CELE SZKOŁY:

Cele ogólne/perspektywiczne/strategiczne:

- wyrównywanie szans edukacyjnych oraz umożliwienie uczniom osiągnięcia sukcesu na miarę swoich możliwości,
- nabywanie umiejętności uczenia się,
- wdrażanie uczniów do tolerancji, otwarcia na innych, wrażliwości na poszanowanie uniwersalnych wartości,
- kształtowanie postaw patriotycznych i demokratycznych,
- dbanie o tradycje szkoły, budowa poczucia przynależności, więzi z grupą, szkołą, regionem i krajem ojczystym,
- budowanie systemu wychowawczego opartego na nagradzaniu i akceptacji,
- tworzenie przyjaznego środowiska, w którym obowiązują jasne, jednoznaczne, akceptowane przez większość normy społeczne,
- wyposażenie wychowanków w sprawności i kompetencje niezbędne w dorosłym życiu, wspomaganie rozwoju osobowego ucznia, rozbudzanie zainteresowań, wskazywanie wiedzy jako wartości w życiu,
- stosowanie nowoczesnych i efektywnych metod nauczania,
- promowanie idei wolontariatu,
- propagowanie zdrowego stylu życia,
- podnoszenie poziomu bezpieczeństwa na terenie szkoły,
- rozwijanie współpracy z rodzicami tak, aby w większym stopniu wspierali nauczycieli w pracy dydaktyczno-wychowawczej, dzieci w drodze do dorosłości i szkołę w realizacji celów,
- dalsza informatyzacja (sprzęt komputerowy – wymiana starego sprzętu na nowy, zwiększenie ilości tablic interaktywnych, wzbogacanie oprogramowania edukacyjnego),
- doposażanie kolejnych pracowni przedmiotowych,
- optymalne wykorzystanie bazy sportowej
- doposażanie pomieszczeń do zajęć specjalistycznych (logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, rewalidacyjnych),
- poszerzenie oferty szkoły o nowe koła zainteresowań i zajęcia sugerowane przez uczniów i rodziców,
- modernizacja infrastruktury szkoły,
- wykorzystanie zasobów środowiska lokalnego dla rozwoju szkoły,
- wykorzystanie informacji o losach absolwentów do doskonalenia efektów nauczania i wychowania.

CELE ROCZNE:

Są zawarte w:

- planie pracy zespołu,
- planie nadzoru pedagogicznego, m.in. terminarz posiedzeń rad pedagogicznych,
- planie pracy pedagoga,
- programie wychowawczo-profilaktycznym,
- planach pracy zespołów funkcjonujących w szkole,
- klasowych planach wychowawczych.

IV OBSZARY DZIAŁAŃ SZKOŁY – ZADANIA DO REALIZACJI W LATACH 2021-2025

1.1. BAZA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W STRZYŻEWIE

Lp.	Zadania	Sposoby realizacji (Formy działania)	Osoba odpowiedzialna /wspierająca	Termin realizacji
1.	Wymiana podłóg w sekretariacie, czytelni i kancelarii.	Pozyskanie środków na materiały i wymianę podłóg.	Gmina Łuków Dyrektor	2021-25
2.	Wymiana drzwi do pomieszczeń na dolnym korytarzu.	Pozyskanie środków na wymianę drzwi.	Gmina Łuków Dyrektor	2021-25
3.	Ocieplenie fundamentów w części podpiwniczonej szkoły.	Pozyskanie środków na ocieplenie fundamentów.	Gmina Łuków Dyrektor	2021-25
4.	Renowacja elewacji, szczególnie na ścianach północnych.	Pozyskanie środków na renowację elewacji.	Gmina Łuków Dyrektor	2021-25
5.	Doposażanie szkoły w pomoce naukowe, meble.	Sporządzenie spisu zapotrzebowania i zakup różnego rodzaju pomocy , m.in. z TIK	Dyrektor	2021-25 wg potrzeb, na bieżąco
6.	Dostosowanie bazy do potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.	Doposażanie pomieszczeń do zajęć specjalistycznych (logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, rewalidacyjnych).	Dyrektor, nauczyciele specjaliści.	2021-25
7.	Wzbogacanie księgozbioru biblioteki szkolnej w lektury i nowości wydawnicze.	Sprawdzanie aktualnej listy lektur. Zakup lektur i innych książek.	Dyrektor, bibliotekarz	2021-25
8.	Kontynuowanie prenumeraty czasopism dla uczniów i nauczycieli.	Badanie zapotrzebowania na rodzaj czasopism dla uczniów i nauczycieli.	Dyrektor, bibliotekarz	2021-25
9.	Stworzenie pracowni językowej – laboratorium językowego.	Pozyskanie dodatkowych funduszy na stworzenie pracowni językowej.	Dyrektor, Gmina Łuków	2021-25

10.	Optymalne wykorzystanie bazy sportowej.	Opracowanie planu wykorzystania bazy sportowej dla potrzeb szkoły. Udostępnianie bazy klubom i organizacjom sportowym.	Dyrektor	2021-25

1.2. BAZA FILIALNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W TURZYCH ROGACH

Lp.	Zadania	Sposoby realizacji (Formy działania)	Osoba odpowiedzialna /wspierająca	Termin realizacji
1.	Rozbudowa placówki.	Dobudowanie 2 sal przedszkolnych, szatni dla przedszkolaków,1 sali do ćwiczeń.	Dyrektor Kierownik, Rada Rodziców , Gmina Łuków	2022-23
2.	Modernizacja pomieszczeń.	Zaadaptowanie sali przedszkolnej na klasę I-III , oraz na stołówkę, bibliotekę.	Kierownik, Rada Rodziców, Gmina Łuków	2022-23
3.	Modernizacja ogrodzenia szkoły.	Zakup materiałów. Ekipa remontowo- budowlana z Gminy Łuków.	Kierownik, Gmina Łuków	2021-25
4.	Remont dachu na komórkach.	Ekipa remontowo-budowlana z Gminy Łuków.	Kierownik, Gmina Łuków	2021-25
5.	Parking na samochody.	Wytyczenie i wyłożenie kostką parkingu przy szkole.	Kierownik, Gmina Łuków, Rada Rodziców	2022-23
6.	Modernizacja pracowni komputerowej .	Zakup nowych komputerów.	Kierownik, Gmina Łuków	2021-25
7.	Doposażanie szkoły w pomoce naukowe.	Zakup monitorów i tablic interaktywnych , książek do biblioteki.	Dyrektor, Kierownik, Gmina Łuków	2021-25
8.	Modernizacja boisk sportowych.	Wyrównanie terenu, wytyczenie boisk do poszczególnych dyscyplin sportowych.	Dyrektor , Kierownik, nauczyciel w-f Gmina Łuków	2021-25
9.	Modernizacja pomieszczeń w budynku szkoły.	Malowanie sal lekcyjnych, wymiana podłóg.	Kierownik, Gmina Łuków	2021-25
10.	Modernizacja placu szkolnego.	Wytyczenie na placu szkolnym drugiego wjazdu i chodnika do budynku od ul. Nowa Droga do wejścia do Przedszkola.	Dyrektor, Kierownik, Gmina Łuków	2022-24

11.	Dostosowanie bazy do potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.	Doposażanie pomieszczeń do zajęć specjalistycznych (logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, rewalidacyjnych).	Dyrektor Kierownik, Gmina Łuków	2021-25

2. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

Lp.	Rodzaj zadania	Sposoby realizacji zadań
1.	Plan pracy szkoły.	Tworzenie przemyślanego i możliwego do zrealizowania rocznego planu pracy szkoły (racjonalne planowanie przedsięwzięć, działań, konkursów, itp.).
2.	Aktualizowanie prawa wewnątrzszkolnego pod kątem zgodności z obowiązującym stanem prawnym.	Nowelizacja Statutu Szkoły, Regulaminu Pracy, Regulaminu wycieczek. Aktualizacja szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego, Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania
3.	Organizacja pracy szkoły.	Optymalizacja metod i form pracy oraz uwzględniane propozycji uczniów i rodziców. Usprawnianie komunikacji między wszystkimi podmiotami szkoły.
4.	Zapewnienie dostępu do dokumentów prawa wewnątrzszkolnego i prawa oświatowego.	Szkolenia Rady Pedagogicznej z zakresu prawa oświatowego; udostępnianie aktów prawa wewnątrzszkolnego i prawa oświatowego w pokoju nauczycielskim oraz zamieszczanie ich na skrzynce e-mail nauczycieli.
5.	Delegowanie uprawnień i odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań członkom Rady Pedagogicznej.	Funkcjonowanie zespołów nauczycieli, powołanie koordynatorów poszczególnych zadań.
6.	Rozwijanie zainteresowań uczniów.	Badanie zapotrzebowania (sondaż), organizowanie zajęć pozalekcyjnych, monitorowanie frekwencji i efektywności zorganizowanych zajęć.
7.	Angażowanie nauczycieli, uczniów i rodziców do tworzenia i modyfikowania Koncepcji pracy szkoły.	Współpraca nauczycieli z rodzicami i uczniami przy tworzeniu Koncepcji pracy szkoły oraz modyfikowaniu dokumentu.

3. EFEKTYWNOŚĆ WYNIKÓW NAUCZANIA

Lp.	Rodzaj zadania	Sposoby realizacji zadań
1.	Zapewnienie wysokiej jakości i atrakcyjności procesu dydaktycznego.	Planowanie procesu dydaktycznego z uwzględnieniem możliwości i potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Stwarzanie

		warunków do rozwijania zainteresowań uczniów i motywowanie ich do udziału w konkursach. Wspomaganie procesu uczenia się uczniów mających trudności w nauce.
2.	Diagnoza wyników nauczania.	Przeprowadzenie analizy wyników nauczania z uwzględnieniem wniosków.
3.	Analiza wyników próbnego i końcowego egzaminu ósmoklasisty, wnioski do dalszej pracy.	Przeprowadzenie analizy wyników po próbnym i końcowym egzaminie ósmoklasisty, opracowanie wniosków, przedstawienie ich na radzie pedagogicznej oraz rodzicom.
4.	Ukierunkowanie procesu dydaktycznego na rozwój ucznia.	Planowanie procesu dydaktycznego z uwzględnieniem możliwości uczniów. Stwarzanie warunków do rozwijania zainteresowań uczniów i motywowanie ich do udziału w konkursach.
5.	Przygotowanie uczniów do egzaminu ósmoklasisty.	Zapoznanie uczniów z formułą egzaminu ósmoklasisty, przygotowanie uczniów zgodnie z wymaganiami egzaminacyjnymi, cykliczne przeprowadzanie egzaminów próbnych.
6.	Dążenie do „oceniania motywującego”.	Cykliczna analiza przedmiotowych systemów oceniania uwzględniająca wnioski nauczycieli, sugestie uczniów oraz rodziców.
7.	Badanie losów absolwentów.	Odwoływanie się do postaw i sukcesów naszych absolwentów. Wskazywanie wzorców.
8.	Przyznawanie statuetki „NAJLEPSZY ABSOLWENT” Szkoły Podstawowej w Strzyżewie.	Motywowanie uczniów do osiągania jak najwyższych wyników w nauce, przyznawanie statuetki ufundowanej przez Dyrektora i Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół w Strzyżewie według ustalonego regulaminu. Zaangażowanie Samorządu Uczniowskiego.

4. DOSKONALENIE ZAWODOWE KADRY PEDAGOGICZNEJ

Lp.	Rodzaj zadania	Sposoby realizacji zadań
1.	Szkolenia Rady Pedagogicznej.	Przeprowadzanie szkoleniowych rad pedagogicznych dotyczących problemów wskazywanych przez nauczycieli, wynikających ze zmian w prawie oświatowym, bieżących potrzeb szkoły, kompetencji kluczowych, itp.
2.	Motywowanie do podnoszenia i poszerzania kwalifikacji zgodnie z potrzebami szkoły.	Wskazywanie kwalifikacji zgodnych z potrzebami szkoły: bibliotekoznawstwo, edukacja dla bezpieczeństwa, wczesne wspomaganie rozwoju, terapia pedagogiczna. Motywowanie do podejmowania działań samokształceniowych.

5. DZIAŁANIA WYCHOWAWCZE I OPIEKUŃCZE SZKOŁY

Lp.	Rodzaj zadania	Sposoby realizacji zadań
1.	Wychowanie w duchu uniwersalnych wartości.	Uruchomienie i realizacja procesu nadania szkole imienia. Udział w projektach i programach (zewnętrznych i wewnętrznych).
2.	Podtrzymanie i rozwijanie działalności wolontariackiej.	Angażowanie się w działania społeczne, współpraca ze stowarzyszeniami, fundacjami i innymi organizacjami.
3.	Optymalizowanie działań opiekuńczych szkoły.	Korelacja planu świetlicy i planów wychowawczych klas z planem pracy szkoły.
4.	Przygotowanie do funkcjonowania na kolejnych etapach edukacyjnych oraz w życiu dorosłym.	Kształtowanie świadomości swoich mocnych i słabych stron. Poznanie różnych zawodów poprzez organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi. Wyjścia i wyjazdy zawodoznawcze.

6. FUNKCJONOWANIE SZKOŁY W ŚRODOWISKU LOKALNYM

Lp.	Rodzaj zadania	Sposoby realizacji zadań
1.	Promocja szkoły.	Kontynuowanie promocji szkoły w środowisku, zaplanowanie nowych działań promocyjnych.
2.	Udział w życiu społeczności lokalnej.	Współpraca z placówkami kulturalnymi (Łukowski Ośrodek Kultury, Gminny Ośrodek Kultury, Muzeum Regionalne w Łukowie), instytucjami i organizacjami (PCK, Ośrodek Pomocy Społecznej).
3.	Promocja szkoły w mediach elektronicznych.	Systematyczne zbieranie i zamieszczanie materiałów oraz zdjęć na szkolnej stronie internetowej.

7. UDZIAŁ RODZICÓW W ŻYCIU SZKOŁY

Lp.	Rodzaj zadania	Sposoby realizacji zadań
1.	Aktywność rodziców w życiu szkoły.	Udział przedstawicieli i przewodniczącego/ przewodniczącej Rady Rodziców w ważnych uroczystościach szkolnych, a także w projektach i działaniach. Współdziałanie w zakresie edukacji, opieki, profilaktyki i wychowania.
2.	Angażowanie rodziców w działania szkoły w środowisku lokalnym.	Wspieranie inicjatyw szkoły przez rodziców (akcje charytatywne).

V WSKAZANIA KLUCZOWE

1. Dbać o jakość edukacji naszych uczniów – poprawa wyników w nauce.
2. Priorytetowo traktować bezpieczeństwo uczniów – zapobieganie przemocy, wzmocnienie dyżurów nauczycielskich.
3. Motywować nauczycieli do podnoszenia i poszerzania kwalifikacji zgodnie z potrzebami szkoły.
4. Zwracać uwagę na zachowanie uczniów zgodne z przyjętymi zasadami.
5. Rozwinąć promocję szkoły.
6. Wzmocnić współpracę z rodzicami i starać się ich uaktywnić.

VI EWALUACJA KONCEPCJI PRACY SZKOŁY

1. Koncepcja pracy szkoły jest dokumentem na okres pięciu lat.
2. Będzie poddawana ewaluacji po zakończeniu każdego roku szkolnego w formie obserwacji i dyskusji nauczycieli, uczniów i rodziców.
3. Autoewaluacja – obowiązuje każdego nauczyciela.
4. Ewaluacja wewnętrzna w wybranych obszarach – prowadzona w każdym roku szkolnym. Ocena efektów podjętych działań, wprowadzenie ewentualnych zmian w następnym roku szkolnym.
5. Ewaluacja końcowa – przeprowadzona na zakończenie realizacji koncepcji rozwoju szkoły, podsumowuj ąca osiągnięte wyniki. Wnioski z tej ewaluacji powinny być wykorzystane przy tworzeniu i realizacji kolejnej koncepcji rozwoju szkoły.

Sposób upublicznienia Koncepcji pracy szkoły:

- zamieszczenie na stronie internetowej szkoły,
- zamieszczenie na skrzynce e-mailowej szkoły
- zapoznanie z dokumentem Rady Samorządu Uczniowskiego,
- zapoznanie z dokumentem dzieci i młodzieży podczas godzin wychowawczych,
- zapoznanie z dokumentem rodziców podczas zebrań.

Koncepcja pracy szkoły powstała we współpracy środowiska szkolnego i została wdrożona do realizacji na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 21 października 2021 r.

Podpis przedstawiciela Rady Rodziców: ……..

Podpis przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego: ……..

Podpis przewodniczącego Rady Pedagogicznej: ……

Strzyżew, dn. 21 października 2021r.